

**Kalló-Plast Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(rövidített elnevezése: Kalló-Plast Kft., székhely: 2700 Cegléd, Nyíl köz 5., cégjegyzékszám vezetve a Budapest Környéki Törvényszék cégbírósága cégnyilvántartásában: Cg. 13-09-134272, Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.13-09-134272, hivatalos elektronikus elérhetőség: 11724050#cegkapu, adószám: 11724050-2-13., statisztikai számjel: 11724050-1520-113-13., képviselőre jogosult: Kalló Sándor ügyvezető, elektronikus kézbesítési cím: h.kallo@kalloplast.hu)

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

---

Dátum: 2024. június 24.

Kalló-Plast Kft.  
képviseli: Kalló Sándor ügyvezető

## 1. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

|                                                    |                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| A szervezet megnevezése (továbbiakban adatkezelő): | <b>Kalló-Plast Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b> |
| A szervezet rövidített megnevezése:                | <b>Kalló-Plast Kft.</b>                                                       |
| A szervezet székhelye:                             | 2700 Cegléd, Nyíl köz 5.                                                      |
| A szabályzat hatályba lépésének dátuma:            | 2024.06.24.                                                                   |

## 2. A szabályzat hatálya

2.1. Ez a szabályzat az adatkezelő feladatkörében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére, az adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására, továbbá az adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítására terjed ki.

2.2. Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az adatkezelő valamennyi adatkezelési tevékenységére.

2.3. A szabályzat hatálya kiterjed az adatkezelővel az adatkezelései során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden személyre, így különösen az adatkezelő munkavállalóira, illetve adatfeldolgozóira.

## 3. A szabályzat célja

3.1. E szabályzat célja, hogy az adatkezelő adatkezeléseinek részletes szabályait meghatározza.

## 4. Értelmezés, irányelvek

4.1. A szabályzat alkalmazása során az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott fogalmak irányadóak.

1. Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, pl. munkatárs, állásajánlatra jelentkező természetes személy, az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy.

2. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

3. Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

4. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

5. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

6. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

7. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további

felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

8. Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

9. Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

10. Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

11. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

12. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Pl. jogi tanácsadói feladatok ellátása.

13. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

14. Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

15. Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése. Pl. irat ledarálása, merevlemez megsemmisítése.

16. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

17. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

18. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

19. Partner: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő (teljesítési segéd) jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő

- az érintett hozzájárulását követően - személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek;

20. Munkatárs: az Adatkezelővel megbízási-, munka- vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet, és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

21. Adatgazda: az a Munkatárs, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott.

22. Weboldal: kalloplast.hu portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő.

23. Közösségi oldal: azon online platform, melynek gondozását az adatkezelő végzi.

4.2. Az adatkezelő tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU)

2016/679 rendeletében foglaltaknak, adatkezeléseit a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi.

4.3. Az adatkezelő által kezelt személyes adat csak az adott adatkezelés céljának megfelelően, továbbá jogszabályi rendelkezésben vagy hozzájárulásban megjelölt célból használható fel, annak magáncélra történő felhasználása, továbbítása tilos.

## **5. Adatkezelő, az adatkezelés eszközei és keretei**

5.1. Az adatkezelő vezetése/erre feljogosított vezetői e szabályzatban/más dokumentumban leírt feltételek között és módon határozza/határozzák meg az egyes adatkezelések célját és eszközeit; továbbá az adatkezelés végrehajtásába bevonni kívánt személyek (munkakör, munkatárs, adatfeldolgozó) körét.

5.2. Az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározását követően az adott adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás és az adatleltár adatainak meghatározásáról, továbbá az érintettek számára a tájékoztató elkészítéséről.

## **6. A GDPR alapelveinek érvényesítése, felelősség**

### **6.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**

6.1.1. Az adatkezelő 5. pontban meghatározott tisztségviselői felelnek az adatkezelés jogszerűségéért és tisztességességéért.

6.1.2. Az érintetti tájékoztatást az 5. és a 7. pontban meghatározott személyek/szervezetek kötelesek jogszerűen biztosítani.

### **6.2. A célhoz kötöttség elve**

6.2.1. Az adatkezelő minden munkatársának kötelezettsége, hogy az adatkezelések során az adatokat ne kezelje az 5. pontban leírt eljárásokban meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon.

6.2.2. Az adatkezelési cél megváltoztatására az 5. pontban meghatározott szervezeti egység/vezetője jogosult, az érintettek tájékoztatásáért is felel.

### **6.3. Az adattakarékosság elve**

6.3.1. Az adatkezelő 5. pontban meghatározott tisztségviselői felelnek az adatkezelés során kezelt adatok köréért; csak az adott adatkezelés céljának eléréséhez szükséges adatok kezeléséért.

6.3.2. A kezelt adatok körének megváltoztatására az 5. pontban meghatározott szervezeti egység/vezetője jogosult, az érintettek tájékoztatásáért is felel.

### **6.4. A pontosság elve**

6.4.1. Az adatkezelő a 7. pontban írtaknak megfelelően az érintett kérésére az adatait kijavítja.

6.4.2. Az adatkezelő éves adatrevízióval – melyre minden év első hónapjában/adatkezelésenként meghatározott időpontban kerül sor – biztosítja, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek.

6.4.3. A pontatlan személyes adatokat az adatkezelésért az 5. pontban meghatározott szervezet/személy döntése alapján törölni kell.

### **6.5. A korlátozott tárolhatóság elve**

6.5.1. A személyes adatok tárolásának körülményeit és időtartamát adatkezelésenként az adatkezelő 5. pontban írt szervezeti egysége(i)/vezető(i) határozzák meg.

6.5.2. A személyes adatok tárolása és törlése kapcsán ki kell kérni az informatikai szervezet/vezető véleményét.

6.5.3. A személyes adatok tárolása és törlése kapcsán írásban kell rendelkezni a technikai intézkedésekről.

### **6.6. Az integritás és bizalmas jelleg elve**

6.6.1. Jelen szabályzat lényege, hogy megfogalmazza azon technikai és/vagy szervezési intézkedéseket, melyek biztosítják a személyes adatok biztonságát.

6.6.2. A személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezeléséről, véletlen elvesztéséről, megsemmisítéséről vagy károsodásával szembeni védelméről a jelen/informatikai szabályzat adott pontja szól.

### **6.7. Elszámoltathatóság elve**

6.7.1. Az adatkezelő 5. pontban írt szervezeti egysége(i)/vezető(i) felel(nek) az adatkezelésekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelésért

6.7.2. A megfelelés igazolására az 5. pontban írt szervezeti egysége(i)nek/vezető(i)nek a 7. pontban meghatározott módon képesnek kell lenniük.

6.7.3. Amennyiben az adatkezelő munkatársa észleli, hogy az elszámoltathatóság követelményének való megfelelés sérül(het), úgy kell eljárnia, ahogyan azt az adatvédelmi incidens esetében a 8. pont szabályozza.

### **6.8. Felelősség az adatkezelés jogszerűségéért**

6.8.1. A jelen szabályzat megsértése esetén az adatkezelő munkatársai kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

## **7. Az érintetti jogok biztosítása**

7.1. Az adatkezelés nem kezdhető meg, amíg az 5. pontban írt dokumentumok el nem készülnek.

7.2. Az érintett az adatkezelésről szóló tájékoztatást követően jogait az adatkezelő meghatározott szervezeti egységénél érvényesítheti, amely az érintett személyes adataira vonatkozó tájékoztatást a GDPR 13–14. cikkének megfelelően köteles megadni, míg a hozzáférési jog gyakorlása esetén a GDPR 15. cikke szerinti információkról kell az érintettet tájékoztatni.

7.3. Az érintett az adatkezelő meghatározott szervezeti egységénél tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, adatai kezelésének zárolását, valamint a GDPR 17. cikke alapján személyes adatai törlését. Az eljárásra a kérelem teljesítése során a GDPR 16–22. cikkeinek rendelkezései irányadók.

7.4. A kérelem elutasítása esetén az érintett tájékoztatásáról adatkezelő meghatározott szervezeti egysége gondoskodik. Ennek során az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

7.5. Az érintetti megkeresésekre 25 napon belül kell érdemi választ adni azzal, hogy az adatkezelő meghatározott szervezeti egysége 3 munkanapon belül köteles visszajelzést adni az érintettnek arról, hogy a kérelmét az adatkezelő fogadta.

7.6. Arról, hogy a GDPR 12. cikk (5) bekezdés szerint az érintett kérelme túlzó lenne, az adatkezelő vezetője az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének indokolással ellátott javaslata alapján dönt.

7.7. Az érintettek jogaival kapcsolatos szabályok:

1. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy jogukat a mehecskekifozde@gmail.com e-mail címre vagy az Adatkezelő postai címére (2700 Cegléd, Dessewffy utca 86.) küldött kérelmükkel gyakorolhatják, illetőleg ezeken az elérhetőségeken kérhetnek tájékoztatást is.

2. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 25 napon belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

3. A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”: az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad:

- az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
- az adatkezelés céljáról,
- az adatkezelés jogalapjáról,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információról,
- adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,

- adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
- az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.

4. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

5. Adatkezelőnek a tájékoztatást meg kell tagadnia, ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje számára a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását, az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

6. Adatkezelő az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíteni köteles.

7. A helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

8. A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki. Az adatokat a fenti eseten kívül az Adatkezelő törölni köteles, ha:

- az adat kezelése jogellenes;
- az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte;
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

9. Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

10. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
- népegészségügy területét érintő közérdek;
- az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

11. Az adatkezelés korlátozásához, zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést. Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát. Az adatokat zárolni kell, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, illetőleg az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

12. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

13. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

14. Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadsághoz fordulás lehetőségét.

15. Az „adathordozhatósághoz való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson, alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett

jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

16. A tiltakozáshoz való jog: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése – ideértve a profilalkotást is – ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az érintett tiltakozhat az EU 2016/679 Rendelet 21. cikk 3. bek. alapján is a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, ekkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

17. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

18. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.

19. Érintett jogai az automatizált döntéshozatallal kapcsolatban, ideértve a profilalkotást: Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

20. Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

21. Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410 www: <http://www.naih.hu> e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

22. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet: Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25. Levélcím: 1525. Pf. 75 Tel: (06 1) 457 7100 Fax: (06 1) 356 5520 E- mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

23. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha



bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## **8. Az adatvédelmi incidensek kezelése**

8.1. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő munkatárs haladéktalanul (az incidens tényének megismerését követő 1 órán belül) tájékoztatja meghatározott szervezeti egységet/vezetőjét/ügyvezetőt.

8.2. Az adatvédelmi incidens bejelentéséről és kezeléséről a továbbiakban a meghatározott szervezeti egység/meghatározott szervezeti egység vezetője/az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

## **9. Adatvédelem a szerződéses kapcsolatokban**

9.1. Az adatkezelő minden munkatársa köteles biztosítani, hogy az adatkezeléseket e szabályzatban megfelelően alkalmazza az adatkezelő által kötött szerződésekben.

9.2. Az adatkezelések jogszerűségéért az adatkezelésért felelős szervezeti egységet/vezetőjét/az igazgatót/a szerződést aláíró/jóváhagyó személyt terheli a felelősség.

9.3. Az adatkezelő nem köt személyes adatok kezelésével összefüggő szerződést úgy, hogy abban a szerződött partner nem vállalja jelen szabályzat betartását, különösen a 6.8. pontban írt felelősséget.

9.4. Amennyiben adatkezelő olyan szerződést kíván kötni, melyben az adatok kezelését, azok egy részét bízta más személyre, szervezetre, a szerződést nem lehet megkötni anélkül, hogy adatfeldolgozási szerződési eleme ne lenne.

## **10. Adatfeldolgozók**

10.1. Az adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókat (adatfeldolgozói láncot) az adatkezelési nyilvántartásban minden esetben fel kell tüntetni.

10.2. Az adatkezelő nem engedélyezi az adatfeldolgozóinak további adatkezelő igénybevételét.

10.3. Az előző ponttól csak az adatkezelő vezetőjének írásbeli utasítására lehet eltérni.

10.4. Az adatfeldolgozók felelősségére 6.8. pontban írtakat is alkalmazni kell.

## **11. Adattovábbítás vállalatcsoporton belül**

11.1. Személyes adatokat továbbítani az adatkezelőhöz kapcsolódó (leány-, illetve anya-) vállalkozások felé tilos.

11.2. Az 5. pontban írt felelősség körén belül leírt adatkezelések esetében az ott megadott adatokat az ott megadott célból, gyakorisággal és konkrét címzetteknek lehet továbbítani.

## **12. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések**

12.1. Az adatkezelő informatikai eszközeit és alkalmazásait a szervezeti egység biztosítja.

12.2. Az adatbiztonsági szabályok kapcsán le kell írni:

12.2.1. a számítógépes vírusok elleni védelem szabályait, módját, eszközeit;

12.2.2. a hardvereszközök fizikai védelmének szabályait, módját, eszközeit;

12.2.3. a jogosulatlan hozzáférés (hacking) elleni védelem szabályait, módját, eszközeit;

12.2.4. a jogosultságok kiosztásának szabályait, módját, eszközeit;

12.2.5. az adatállományok helyreállítása biztosításának (backup) szabályait, módját, eszközeit;

12.2.6. az álnevesítést alkalmazó adatkezelések esetén a személyes adatokat álnevvvel tartalmazó adatbázis és az álnevek azonosítását lehetővé tévő adatbázisok elválasztásának szabályait, módját, eszközeit;

12.2.7. azon adatok, illetve adatbázisok tekintetében, ahol szükséges, a titkosítás szabályait, módját, eszközeit;

12.2.8. az informatikai eszközök rendelkezésre állásának szabályait, módját, eszközeit;

12.2.9. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonysága rendszeres tesztelésének és értékelésének szabályait, módját, eszközeit;

12.2.10. az egyes adatkezelések adatainak elkülönített tárolásának és a személyes adatok jogszerű időpontban történő törlésének szabályait, módját, eszközeit.

### **13. A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések**

13.1. Az adatkezelőnek meg kell határoznia, hogy adatkezelései közül melyek azok, amelyek olyan személyes adatokat tartalmaznak, amelyek a közérdek biztosítása érdekében nyilvánosak (pl. cégvezetéssel összefüggő adatok, közbeszerzéssel összefüggő adatok stb.).

13.2. Az adatigénylések tekintetében meg kell határozni, hogy mely szervezeti egység a felelős.

13.3. A közérdekű adatok tekintetében az adatkezelő vezetője gondoskodik az adatok közzétételéről.

### **14. Az adatvédelmi szabályzat nyilvánossága**

14.1. Az adatkezelő vezetője az adatkezelő valamennyi közreműködője vonatkozásában köteles jelen szabályzat igazolható módon történő megismertetéséről gondoskodni.

14.2. Az adatkezelő vezetője köteles gondoskodni arról, hogy minden munkavállaló évente legalább 8 órában foglalkozzon a munkakörét érintő adatvédelmi problémákkal, elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve a kötelezettségeinek megfelelően megismerje azokat a helyzeteket, amelyek a részére vagy a szervezet, adatkezelő más munkatársa vagy szerződéses partnere részére cselekvési kötelezettséggel járnak.

### **15. Az adatkezeléssel érintett egyes tevékenységek és a kezelt adatok körei**

A.) Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán (az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele)

1. Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen fejezetben meghatározott személyes adatokat – az egyes alpontokban foglalt kivételekkel - az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy az érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított 1 munkanapon belül, vagy az érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonásának beérkezésétől számított 1 munkanapon belül törli azokat.

2. A fenti általános szabályt kiegészíti a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.

3. Általános szabály, hogy:

- egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.
- bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg.
- Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
- bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: mehecskekifozde@gmail.com
- az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

B.) Marketinggel kapcsolatos adatkezelés

Hírlevél küldés

1. Érintett a szolgáltatások igénybevétele előtt vagy során, vagy egyéb más módon a következőkben meghatározott adataival iratkozhat fel hírlevélre.

2. A hírlevélre történő feliratkozás önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő híreiről rendszeresen értesülni kíván, ezért személyes adatainak megadásával a hírlevél szolgáltatásra feliratkozik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név - azonosítás

e-mail cím - hírlevél kiküldése

1. A hírlevél küldéssel kapcsolatos adatkezelés célja a címzett teljes körű általános, vagy személyre szabott tájékoztatása az Adatkezelő legújabb eseményeiről, híreiről, akciós termékeiről.

2. Hírlevél kiküldését az ezzel a feladattal megbízott kereskedelmi asszisztens Munkatárs teszi meg.

3. Hírlevél kiküldése kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával történik.

4. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

5. Az Adatkezelő kizárólag addig kezeli az ebből a célból felvett személyes adatokat, amíg az érintett le nem iratkozik a hírlevél listáról, vagy megerősítést nem ad.

6. Az érintett a hírlevélről bármikor leiratkozhat, az elektronikus levelek alján, valamint a [h.kallo@kalloplast.hu](mailto:h.kallo@kalloplast.hu) e-mail címre küldött lemondási kérelem útján. Postai úton a következő címen iratkozhat le a hírlevélről: Kalló-Plast Kft., 2700 Cegléd, Nyl köz 5.

7. Az Adatkezelő a hírlevél listát háromévente felülvizsgálja, és a hírlevél küldéshez három év után megerősítő hozzájárulást kér. Annak az érintettnek az adatait, aki nem ad megerősítő hozzájárulást az Adatkezelő törli az adatállományból.

8. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig, vagy ha érintett további hozzájárulást nem ad.

9. Adatkezelő a kiküldött hírlevelek olvasottságáról statisztikát vezethet.

10. A közösségi oldalakon, különösen Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, illetve az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat. A közösségi oldalak hírfolyamairól, le- és feliratkozásokról, az adott közösségi oldal adatkezeléséről a közösségi oldalon tájékozódhat.

11. Automatikus döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés során nem történik.

Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing:

1. Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon, valamint más közösségi oldalakon.

2. A közösségi oldalak, azon belül is különösen a Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen a facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.

4. Kezelt adatok köre és célja:

érintett publikus neve - azonosítás

érintett publikus fotója - azonosítás

érintett publikus e-mail címe - kapcsolattartás

érintett közösségi oldalon küldött üzenete - kapcsolattartás

érintett értékelése - minőség javítás

5. Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

6. A közösségi portálokon, különösen a Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról.

7. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követésével, kedveléséhez.

8. Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.

9. Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétesz a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a Facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a

Facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is.

10. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

11. Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat.

12. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

13. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: Az Adatkezelő nem végez ilyet az adatkezeléssel összefüggésben. Az Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a közösségi oldalt üzemeltető végezhet profilalkotást vagy automatizált adatkezelést, azonban ebben az esetben az adatkezelő a közösségi oldal üzemeltetője.

Weboldal látogatási adatok:

1. A kalloplast.hu weboldal meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít.

2. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a partner cégek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára így nem is tartozik felelősséggel azokért. Kérjük, tekintse át az Ön által látogatott oldalak adatkezelési Szabályzatát, illetve adatvédelmi nyilatkozatát, mielőtt az adott oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

3. Adatkezelő a következő cookie-kat használja:

a.) Feltétlenül szükséges cookie-k: Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.

b.) Funkcionális cookie-k: Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat

c.) Célzott cookie-k: A célzott cookie-k biztosítják azt, hogy a weboldalon megjelenő hirdetések igazodjanak az érintett érdeklődési köréhez.

d.) Harmadik fél által biztosított cookie-k: Előfordulhat a weboldalon harmadik fél cookie-ja is, amely lehetővé teszi az adott tartalom megosztását vagy kedvelését.

4. Adatkezelő a weboldalba (vagy annak bármely aloldalába) kódkészletet helyez el, amelynek célja az, hogy az adott weboldalt látogató felhasználó számára az Adatkezelő reklámja, hirdetése elérhetővé váljon, miközben a Google webhelyein böngésznek, és/vagy az Adatkezelőre, vagy az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos kifejezésre keresnek a Google rendszerében. A kódkészlet személyes adatokat nem gyűjt, nem tárol, nem továbbít. A kódkészlet használatáról, működéséről a <http://support.google.com> oldalon található bővebb információ.

5. Mindezek alapján, az Adatkezelő az analitikai rendszereket nem használja személyes adatok gyűjtésére.

6. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a cookie-kat, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy automatikusan visszaállítani.

Rendezvényszervezés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy szolgáltatásait egyszerre vegyék igénybe egy általa szervezett rendezvény keretei között.

2. Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: mindazon természetes személy, Munkatárs, aki más érintettekkel együtt egy időben veszi igénybe az Adatkezelő szolgáltatásait az adott rendezvényen való részvétel céljából.

4. A kezelt adatok köre és célja:

kapcsolattartó neve - azonosítás

e-mail cím - kapcsolattartás

lakcím - kapcsolattartás

telefonszám - kapcsolattartás

létszám - a rendezvény szervezéséhez szükséges adat

a rendezvény időpontja a - rendezvény szervezéséhez szükséges adat

5. Fenti adatokhoz az Adatkezelő vezetése és a pénzügyi vezető fér hozzá.

6. Az adatkezelés célja a rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, és kapcsolattartás.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a.) Az érintettek számára az Adatkezelő meghívót küld a rendezvénnyel kapcsolatosan, b.) az érintett információt kérhet a rendezvénnyel kapcsolatosan, illetőleg jelezheti a részvételi szándékát,

c.) érintett önkéntesen hozzájárul az adatai kezeléséhez a rendezvény megszervezésével kapcsolatosan.

8. Az adatkezelés időtartama: a cél megvalósulásáig, amennyiben valamilyen joghatás fűződik valamely adathoz, az elévülési idő végéig, számviteli bizonylatok esetében pedig 8 évig.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás az adatkezelés során nem történik.

#### Névjegykártyák adatkezelése

1. Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása, mely azzal a cselekedettel történik, amikor az érintett átadja az Adatkezelő részére a személyes adatait tartalmazó névjegyt.

2. A kezelt adatok köre és célja:

név - azonosítás

telefonszám - kapcsolattartás

e-mail cím - kapcsolattartás

munkahely megnevezése és címe - kapcsolattartás

a névjegykártyán szereplő egyéb személyes adat - azonosítás

3. Az adatkezelés célja: a kapcsolatépítés, a személyek közötti érintkezés megkönnyítése.

4. Az adatkezelés időtartama: a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, azaz a névjegykártya megsemmisítésére vonatkozó utasításig.

#### C. Operatív adatkezelés

##### Információ kérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

megszólítás - azonosítás

név - azonosítás

lakcím - kapcsolattartás

telefonszám - kapcsolattartás

e-mail cím - kapcsolattartás

üzenet szövege - válaszadáshoz szükséges

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő: Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, termékeiről és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről. Adatkezelő részére a weboldalon keresztül megadott adatok e-mailben jutnak el. Az Adatkezelő az ezzel a feladattal megbízott Munkatárs útján az érintett kérdésért megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

7. A fenti adatokhoz a kereskedelmi asszisztens és az Adatkezelő vezetése férhet hozzá.

8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ adáshoz valamilyen joghatás fűződik, az Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési idő végéig kezeli.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

#### D. Webshoppal kapcsolatos adatkezelés

1. Az Érintettnek lehetősége van az Adatkezelő weboldalán termékek megrendelésére.
2. A megrendelés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: minden természetes személy, aki az Adatkezelő weboldalán önkéntesen, személyes adatainak a megadásával valamilyen terméket rendel.
4. A kezelt adatok köre és célja:  
név - azonosítás  
e-mail cím - kapcsolattartás  
telefonszám - kapcsolattartás  
a megrendelt termék megnevezése és darabszáma - a teljesítéshez és számlázáshoz szükséges  
fizetési mód - számlázáshoz szükséges  
számlázási cím - számlázáshoz szükséges  
szállítási cím - szállításhoz szükséges  
az érintett által kiválasztott szállítási mód - szállításhoz szükséges  
az érintett által kiválasztott fizetési mód teljesítéshez szükséges  
végösszeg - pénzügyi teljesítéshez szükséges
5. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő termékei weboldalon keresztül történő megrendelésének a biztosítása, az érintettek azonosítása, a megrendelés biztosítása és a kapcsolattartás.
6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:
  - Az Érintett a weboldalon található webshop virtuális kosarába helyezi a kiválasztott terméket az általa meghatározott darabszámban;
  - Az Érintett bármikor változtathat a virtuális kosár tartalmán, új terméket tehet bele vagy leadja a megrendelését;
  - Amennyiben az érintett a kiválasztott termékek megrendelése mellett dönt, új vásárlóként regisztrálnia kell, már regisztrált vásárlóként pedig be kell jelentkeznie az e-mail cím és a jelszó megadásával a fiókjába;
  - Érintett az adatait a rendelés során önkéntesen adja meg;
    - Adatkezelő e-mailen kapja meg a megrendelés adatait, amelyet Adatkezelő Munkatársa kezel, és a megrendelést az Érintett számára e-mailben visszaigazolja;
    - A megrendelés beérkezését követően az Adatkezelő megkezdi a rendelés teljesítését.
    - A fizetés utánvétellel (készpénzben vagy kártyával), illetőleg bankkártyával történő fizetés esetén előre utalással történik. A számlát a csomag tartalmazza. A fizetendő végösszeg minden költséget tartalmaz;
    - Az Adatkezelő a teljesítés érdekében a szállítási adatokat továbbíthatja a teljesítési segédei részére;
    - Egyebekre az ÁSZF rendelkezései az irányadók.
7. Az adatkezelés időtartama: Azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, a számviteli bizonylatok vonatkozásában legalább 8 évig.
8. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás az adatkezelés során nem történik.
10. Az Adatfeldolgozók megnevezését az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat melléklete tartalmazza.

#### E. Nyereményjáték szervezése:

1. Az Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy nyereményjátékokon vegyenek részt az adott nyereményjátékokra meghatározott szabályok alapján. Az aktuális nyereményjátékok és feltételek az Adatkezelő weboldalán elérhetők. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a nyertesek nevét közzé teheti a weboldalán, és ennek tudatában mérlegeljék, hogy részt kívánnak-e venni a nyereményjátékokon.
2. Az érintett részvétele önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által szervezett nyereményjátékon az adatai megadásával részt kíván venni.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név - azonosítás

e-mail cím - kapcsolattartás

telefonszám - kapcsolattartás

5. Az adatkezelés célja: Az érintettek azonosítása a sorsoláskor és a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- A nyereményjáték szabályai szerint az érintett az adatai megadásával jelentkezhet a nyereményjátékokra.

- Az érintett önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy a megadott elérhetőségein az Adatkezelő kapcsolatba lépjen vele.

- Az Adatkezelő elektronikusan rögzíti az adatokat és sorsolást tart.

- Az Adatkezelő értesíti a nyerteseket a sorsolás eredményéről.

- Az Adatkezelő a nyertesek neveit közzé teheti a weboldalon.

7. Az Adatkezelés időtartama:

Azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, a számviteli bizonylatok vonatkozásában legalább 8 évig.

8. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás az adatkezelés során nem történik. F. A hozzájárulás igazolhatóságával kapcsolatban kezelt adatok:

1. A regisztráció, rendelés, hírlevélre történő feliratkozás során az Adatkezelő informatikai rendszere eltárolja a hozzájárulással kapcsolatos informatikai adatokat a későbbi bizonyíthatóság érdekében.

2. A kezelt adatok köre és célja:

a hozzájárulás időpontja - annak igazolása, hogy az érintett önként hozzájárult az adatkezeléshez

az érintett IP címe - azonosítás

3. Az Adatkezelő a fenti adatokat az adatkezelés megszűnését követő öt évig tartja nyilván.

4. Az adatkezelés jogalapja:

A Rendelet 7. cikk (1) bekezdése írja elő ezt a kötelezettséget az Adatkezelő számára.

G. Panaszkezelés:

1. Az Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett a megrendelt termékre és/vagy az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (e-mail, postai út) közölhesse.

2. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki a megrendelt termékre és/vagy az Adatkezelő tevékenységére panasszal kíván élni.

3. Az adatok kezelésének a célja: Az érintett és a panasz azonosítása, valamint a jogszabályi kötelezésből eredő adatok felvétele.

4. A kezelt adatok köre és célja:

név - azonosítás

a panasz azonosítója - azonosítás

a panasz beérkezésének az időpontja - azonosítás

telefonszám - kapcsolattartás

a beszélgetés során megadott személyes adatok - azonosítás

számlázási/levelezési cím - kapcsolattartás

a panaszolt termék/tevékenység/mulasztás - a panasz kivizsgálása

a panasz - a panasz kivizsgálása

5. Az adatkezelés célja a panasz megtételének a biztosítása és a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- Az érintett a panaszát szóban vagy írásban közli az Adatkezelővel.

- Amennyiben az érintett a panaszát szóban teszi meg, arról az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel.

- Az Adatkezelő a hozzá érkezett panaszt ésszerű határidőn belül kivizsgálja és megválaszolja.

7. Fenti adatokhoz az Adatkezelő vezetése és a kereskedelmi asszisztens férhet hozzá.

8. Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése alapján a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig kezeli.

9. Az adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás az adatkezelés során nem történik. H. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása:

F) Kamerás megfigyelés

1. Az Adatkezelő területén a belépési pontokon kamerák üzemelnek az érintettek személyi és vagyoni biztonsága érdekében és egyéb célokból. Ezek működtetésére az érintettek figyelmét tájékoztató táblák hívják fel.

2. Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a szükséges és arányos mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

Az Adatkezelő semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy a Munkatársak munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a Munkatársak munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- szenzitív területeken,
- olyan területen, ahol a Munkatársak pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
- közterületen.

3. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke és az érintett önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő táblák formájában kihelyezett tájékoztatása, valamint a recepció elérhető kameraszabályzata alapján. A hozzájárulás ráutaló magatartás formájában is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az Érintett a kamerás térfigyelő rendszerrel érintett egységekbe bemegy, illetve ott tartózkodik.

4. Az Érintettek köre: Minden természetes személy, aki térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

5. A kezelt adatok köre és célja:

képmás azonosítás

egyéb személyes adat azonosítás

6. Az adatkezelés célja a megfigyelt területen levő vagyontárgyakkal, eszközökkel, berendezésekkel kapcsolatos vagyonvédelem, valamint személyvédelem és az érintettek azonosítása, területen bekövetkezett balesetek megelőzése és a bekövetkezett balesetek körülményeinek feltárása, minőségbiztosítási okok, a minőségbiztosítási kifogások esetén a (jog)vita tisztázása, feltárása, bizonyítása, stb.

7. Az adatkezelés célja minden egyes kamera esetében külön kerül meghatározásra a vonatkozó kameraszabályzat mellékletében.

8. A felvétel tárolásának helye: az Adatkezelő tényleges adatkezelésének az irodája és az Adatfeldolgozó székhelye.

9. A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatban az Adatkezelő a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő kameraszabályzatban rendelkezik azzal a kikötéssel, hogy a nevezett kameraszabályzat kizárólag a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseivel együtt értelmezendő, a Kameraszabályzat az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat melléklete.

Kelt: Cegléd, 2024. június 24.

Kalló-Plast Kft.  
képviseli: Kalló Sándor ügyvezető  
adatkezelő